

会津美里町産業振興課
オンラインコミュニケーション環境改善サポート
Zoom 入門マニュアル

Zoom はパソコン・スマートフォン・タブレット等の幅広い端末で、対応 OS も Windows・MacOS・Android・iOS と幅広いため誰でも気軽に使える会議システムです。無料でも多くの機能を使えるため、ビジネスはもちろんプライベート利用にも向いています。

Zoom ってどんなふうに活躍するの？

●ミーティング/勉強会などイベント関連

Zoom は、HD ビデオによる高画質のビデオ出力と高音質での音声出力が可能です。カメラは話をしている方を画面に映す「スピーカービュー」と、無料版でも最大 25 名まで画面を分割して同時に参加者を表示できる「ギャラリービュー」があり、一人ひとりの反応を確認しながらミーティングが進められます。主催者側は会場の確保などが不要となり、参加者側は自宅から気軽にオンラインイベントに参加できることもメリットです。

●研修/ワークショップ

Zoom の機能を使えば、研修やワークショップもオンラインで行うことができます。録音機能もあるので、復習に使ったり、時間が合わず参加できなかった方にも共有したりできます。また、「ビデオブレイクアウトルーム」という機能があり、参加者をいくつかの部屋に分け、グループワークを実施することも可能。「ホワイトボード」機能を使えば、会議中に文字や図などを書くことができ、オンライン上に仮想のホワイトボードをつくることができるなど、大人数の研修での意思疎通がとりやすくなります。

●オンラインツアーア

コロナ禍により観光業界では Zoom を活用したオンラインツアーも盛り上がりを見せています。町内案内や料理教室といった体験をオンラインにて展開することが可能です。

●災害

地震や台風などの外出が難しくなる災害時にも、Zoom であれば自宅にいながら遠隔地の人とコミュニケーションを取れるので、個人や事業者の孤立を防ぐ手段としても役立ちます。

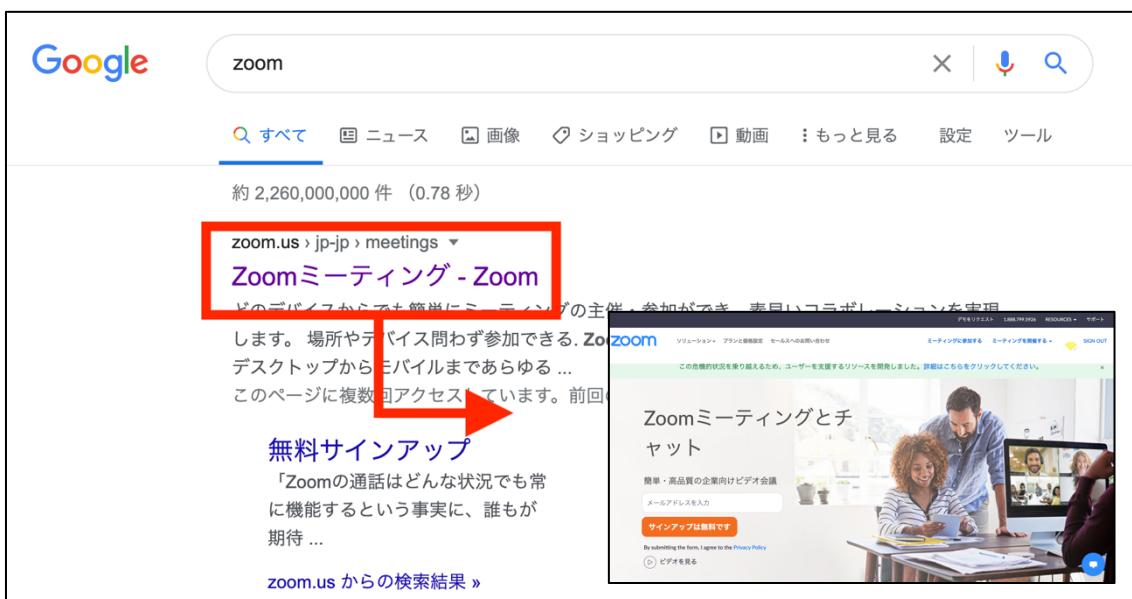
実際にインストールしてみましょう！ インストール方法（PC・スマートフォン・タブレット）

PCへのインストール方法

Zoom では公式アカウントの取得が可能ですが、ダウンロードやインストールにアカウント取得は必須ではありません。また、ゲストとしてミーティングに参加するだけであれば、アカウントがなくても無料で利用できます。

クライアントアプリのダウンロード（Windows, Mac）

1) Zoom と検索し、Zoom のサイト (<https://zoom.us>) にアクセスします。



2) 公式ホームページから Zoom のインストーラーをダウンロードします。ホームページ下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリック。



3) 「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリックして、クライアントアプ

リのインストーラーをダウンロードします。

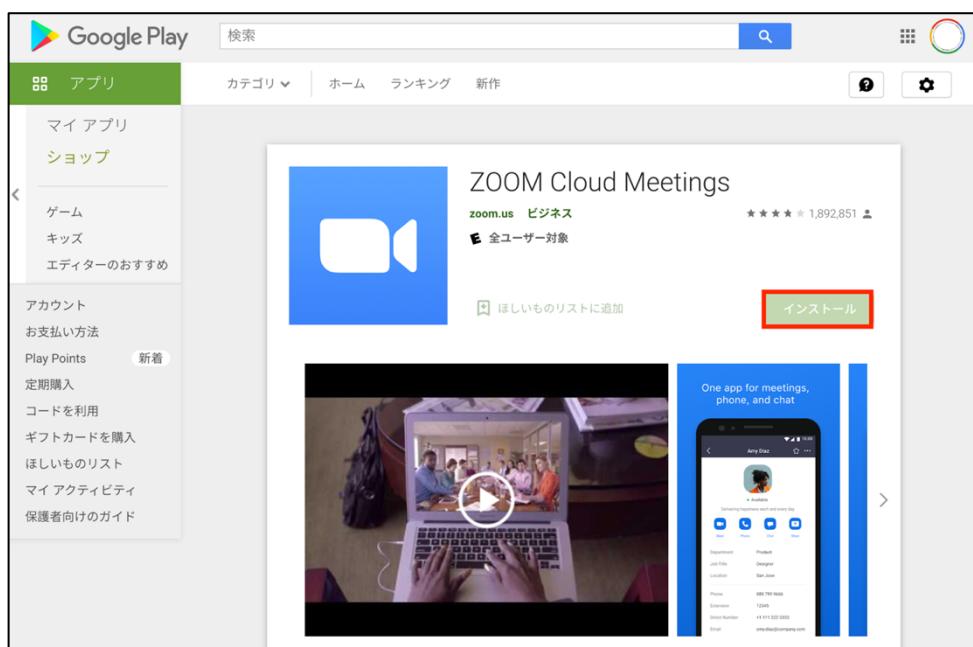


- 4) ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、インストールが始まります。インストール自体に時間はかかりません。

タブレットへのインストール方法

「Google play」もしくは「App Store」などのアプリからインストールします。

- 1) アプリダウンロードツールを起動して「Zoom Cloud Meetings」を検索
- 2) 「インストール」をタップする



スマートフォンへのインストール方法

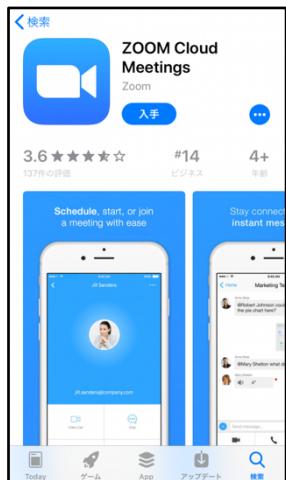
スマートフォンに Zoom をインストールするためには、各 OS のアプリ提供プラットフォームを利用します。

●iPhone にインストール

- 1) App Store を起動して「ZOOM Cloud Meetings」を検索
- 2) 「入手」をタップ（サインインしていない場合は Apple ID でサインインしてください）
- 3) ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されているのか確認

●Android にインストール

- 1) Play ストア（Google Play）を起動して「ZOOM Cloud Meetings」を検索
- 2) 「インストール」をタップ（サインインしていない場合は Google ID でサインインしてください）
- 3) ホーム画面に Zoom のアイコンが追加されているのかを確認



▲iPhone のインストール画面



▲Android のインストール画面

実際に参加してみましょう！ ミーティングに参加する

PC から参加する

Zoom のミーティングに招待された場合に、「<https://zoom.us/j/1234567890>」などの URL が配布されます。この「1234567890」の部分は、9 行または 10 行で、これがミーティング ID です。

<招待メールの例>

○○さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: ○○○○

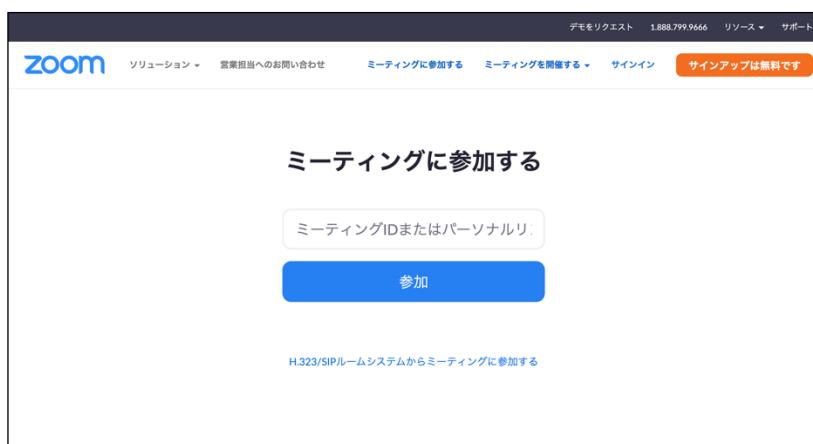
時間: 2021 年○月○日 00:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/1234567890>

ミーティング ID: 12345678904

- 1) Zoom を起動します。
- 2) 主催者から共有された招待 URL をタップするとミーティングに参加することができます。
- 3) ミーティング ID を入力して参加する場合は、Zoom を立ち上げた後に「ミーティングに参加」をクリックして ID を入力します。



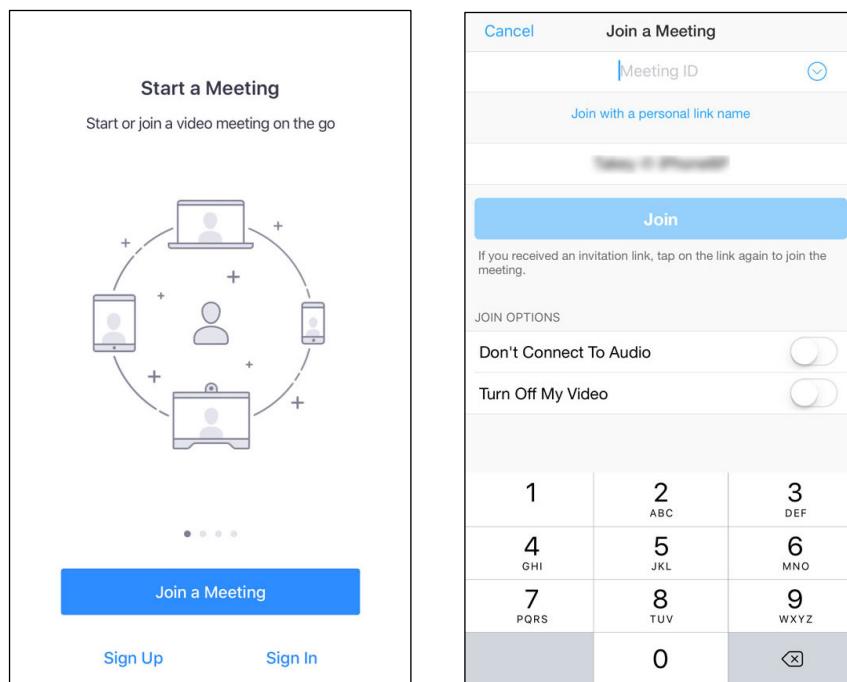
※Web ミーティングに参加するだけなら、Zoom アカウントの作成は不要です※

スマートフォンから参加する

<Zoom アプリから参加する場合>

Zoom を起動し、「ミーティングに参加」もしくは「Join a Meeting」と書かれたボタンをタップします。

- 1) ミーティング ID を入力し、必要なら名前も変更して、「参加」ボタンをタップします。自身の都合に合わせて音声やビデオをオフにしてミーティングに参加することもできます。一旦待機画面となりますので、しばらくお待ち頂くと画面がスタートします。



<ミーティング URL から参加する場合>

- 1) 招待 URL をタップするだけで、ミーティングに参加することができます。
- 2) 「Zoom を開こうとしています」と表示されたら「開く」をタップします。

ミーティングを開催しよう！ Zoom アカウントを作成する

PC の場合

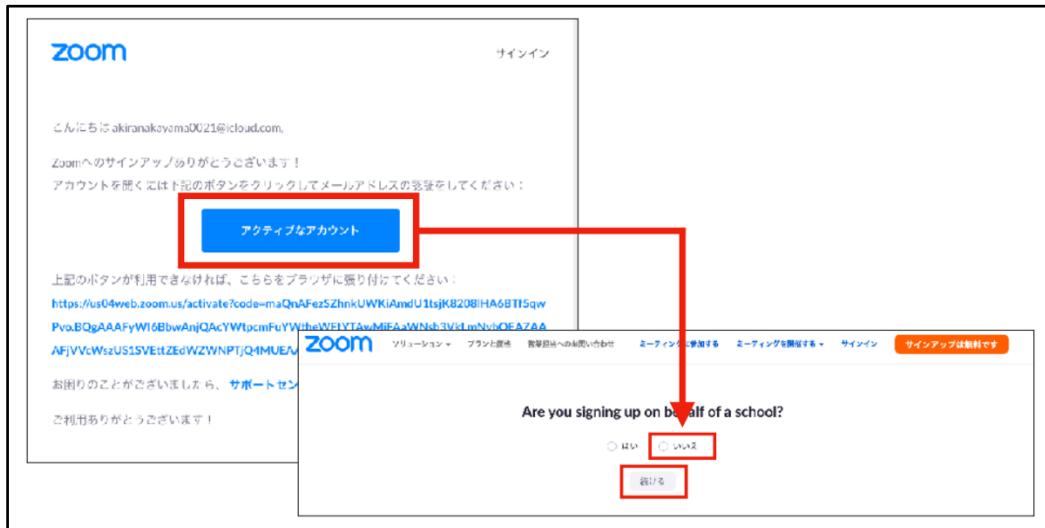
- 1) Zoom 公式サイトのページ右上に表示されている「サインアップは無料です」ボタンをクリックします。誕生日を入力し「続ける」をクリックします。



- 2) 「メールアドレス」を入力し「サインアップ」をクリックします。入力したメールアドレスに確認メールが届きます。



3) 確認メール内の「アクティブなアカウント」をクリックします。「Are you signing up on behalf of a school?」は「いいえ」を選択し、「続ける」をクリックします。



4) 「氏名」を入力し「パスワード」を設定し「続ける」をクリックします。



5) 「仲間を増やしましょう。」の画面は「手順をスキップする」をクリックし飛ばします。「テストミーティングを開始」の画面が表示されればアカウント登録は完了です。



スマホ・タブレットの場合

- 1) アプリを立ち上げ「サインアップ」をクリックし、誕生日を入力し、「確認」をクリックします。
- 2) 「メールアドレス」「氏名」を入力し、サインアップをクリックします。入力したメールアドレスに確認メールが届きます。

※ここから先は「PC の場合」(3) 以降と同じになります。



覚えておきたい 5 つの機能

●チャット機能

Zoom で Web 会議の最中にチャットのやりとりをすることができます。会議中にチャットを行うには、基本画面の「チャット」を選択すると、画面右側に白い背景色のチャットスペースが表示されます。

●データファイルの受け渡し

Web 会議の最中に、参考資料などのデータの受け渡しも簡単にできます。チャット画面の右下にある「ファイル」から「ミーティング内でファイルを共有」を選び、データファイルを選択の上、送信処理を行うだけ。

●画面共有

自分の PC のデスクトップ画面はもちろん、ミーティング中に PC 上で実行・表示されているさまざまなアプリケーションの画面を相手の画面に映すことができます。Zoom でミーティングを開催、もしくはミーティングに参加し、ミーティング画面の下に表示されている「画面共有」ボタンをクリックするだけ。クリックすると、デスクトップ画面をはじめ、いま PC 上で開いて

いるアプリケーションの画面などが一覧になって表示されますので、共有したい画面を選びます。

●Web会議の録画機能

Web会議や打ち合わせの様子を録画できます。Web会議を録画するには、画面下の「レコーディング」を選択します。録画中は参加者にもホスト側にも「レコーディングしています」の文字が出ます。Web会議の最初から最後まで録画することはもちろん、停止または一時停止の機能を使いこなせば、一部のみ録画することも可能です。

●ホワイトボード機能

ホワイトボード機能を使うには、基本画面の黒い帯の部分から「画面の共有」を選択。「共有するウインドウまたはアプリケーションの選択」から「ホワイトボード」を選びます。操作メニューと白い画面が表示され、これに文字などを書き込みます。

以上がZoomのインストールから基本の使い方でした！初めてでも意外と簡単！

ぜひ、地域内コミュニケーションにご活用ください。